

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Via Nicosia, 2 - ENNA - tel. 0935/500924

C.F.: 80006370862 - Codice Meccanografico: ENIS004004 - C.U.: UFSU9Z

e-mail: enis004004@istruzione.it - Web: www.iisenna.edu.it - P.E.C. enis004004@pec.istruzione.it

I.P.S. "FEDERICO II" - ENNA
Prot. 0004105 del 03/08/2020
(Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Agli studenti
Ai genitori degli alunni
Ai corsisti
Alla bacheca argo scuolanext
All'albo
Al sito web

Oggetto: Nuove misure organizzative a seguito della L. 77/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 (cosiddetto "Cura Italia");

VISTA l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;

CONSIDERATO che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio

DISPONE

1. a decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici dell'Istituto Professionale Statale "Federico II" saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì. Il personale osserverà il normale orario di servizio, dal lunedì al venerdì, per 36 ore settimanali;
2. l'apertura al pubblico degli uffici avverrà secondo il seguente orario:
 - a. da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00 previo appuntamento telefonico o via mail;

3. Il DSGA e il personale Assistente Amministrativo potranno continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020, nella misura del 50% del personale;
4. Allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, il DSGA provvederà a stabilire l'assegnazione di una unità di personale C.S. e l'eventuale turnazione del personale A.A., anche avvalendosi del lavoro agile, garantendo la presenza giornaliera di almeno due addetti.

Nelle more della pubblicazione del protocollo di sicurezza specifico per le scuole, si continuano ad applicare le misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole di cui all'allegato 4 del DPCM 26/4/2020.

Enna, 3 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Giuseppina Gugliotta **

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.