



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA
Codice fiscale e partita IVA 01151150867

Direzione Sanitaria Aziendale

Al Direttori dei Distretti
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Al Direttore U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base
Al Presidente Provinciale FIMMG
Al Presidente Provinciale SNAMI
Al Presidente Provinciale SISMU
All'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di
Caltanissetta ed Enna
Mail: Usp.ci-en@istruzione.it
Pec: drsi@postacert.istruzione.it

e p. c. Al Direttore del DASOE

Oggetto: modalità per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nel territorio dell'ASP 4 di Enna

La presente per comunicare alle SS.LL. che a seguito della Circolare n. 8722 del 7 agosto 2020, che si allega alla presente, in attuazione dell'ordinanza n. 17 del 24 Luglio 2020, emanata dal Commissario straordinario per l'emergenza COVID -19, si dispongono le seguenti linee operative.

Il Direttore dell'U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base inoltrerà ai MMG le linee operative predisposte dall'ASP nel più breve tempo possibile.

L'ASP di Enna ha individuato quale referente per tutte le attività ed il supporto alle stesse: la Dott.ssa Paola Pesce, cell 3346736554, mail: scuole.sierologici@asp.enna.it.

Si invita l'Ufficio Scolastico dell'Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna di dare **comunicazione urgente** agli Istituti Comprensivi della Provincia di Enna, alle Direzioni Didattiche, alle Scuole Medie di 1° Grado ed agli Istituti di 2° grado della Provincia di Enna .

Si rimane a VS disposizione

Grazie per la gentile collaborazione, porgo distinti ossequi.

Enna, 24 Agosto 2020

Il Dirigente Medico
Dott.ssa Paola Pesce

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Emanuele Casarà



LINEE OPERATIVE PER L'EFFETTUAZIONE SU BASE VOLONTARIA DEI TEST SIEROLOGICI SUL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE NEL TERRITORIO DELL'ASP 4 DI ENNA

A seguito della Circolare n. 8722 del 7 agosto 2020 in attuazione dell'ordinanza n. 17 del 24 Luglio 2020, emanata dal Commissario straordinario per l'emergenza COVID-19 l'ASP 4 di Enna ha predisposto le seguenti linee guida operative.

Adempimenti dei Distretti

La Direzione Sanitaria Aziendale comunicherà l'elenco dei MMG aderenti ai Distretti e tramite il servizio farmaceutico fornirà i presidi da distribuire (test sierologici, guanti, visiere, camici, mascherine).

I Distretti assegneranno il sopramenzionato materiale ai MMG.

Per i MMG di Enna il reperimento del materiale potrà avvenire direttamente presso la Farmacia del P.O. Umberto I previa prenotazione.

Adempimenti del Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione:

- effettuerà, tramite le USCA, i test per i soggetti sprovvisti di MMG e/o per i soggetti il cui MMG non abbiano aderito alla campagna di screening. In caso di esito positivo del test sierologico eseguirà, nella stessa seduta, il TOF.
- Provvederà alla registrazione dei dati, di sua pertinenza sul Sistema Tessera Sanitaria (STS) attraverso lo specifico applicativo.
- Eseguirà il TOF ai soggetti con esito positivo al test sierologico effettuato dal MMG.
- Comunicherà l'esito dei tamponi rinofaringei al DASOE secondo le modalità già in uso.

Adempimenti dei MMG

I MMG che aderiranno alla campagna di screening dovranno:

- comunicare, **entro e non oltre il 27 di Agosto**, l'adesione alla campagna di screening e il numero di assistiti di loro competenza per i quali richiedono i test alla mail scuole.sierologici@asp.enna.it.
- Rifornirsi del materiale necessario per l'esecuzione dei test sierologici qualitativo anti SAR COV2 presso i Distretti Sanitari di competenza. Per i MMG di Enna il reperimento del materiale potrà avvenire direttamente presso la Farmacia del PO Umberto I previa prenotazione.



- Predisporre, preferibilmente, delle giornate dedicate in cui effettuare i test onde evitare l'affollamento degli ambulatori. L'intervallo tra un appuntamento e il successivo dovrebbe essere non inferiore a 10 minuti.
- Effettuare un triage telefonico propedeutico all'ingresso degli interessati presso l'ambulatorio. Il triage telefonico ha l'obiettivo di selezionare i soggetti non a rischio.
- Ricordare all'utente di presentarsi munito di mascherina idonea.
- Inoltrare ai soggetti interessati, tramite mail: la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 1), l'informativa e il consenso informato (allegato 2). L'Utente, in tal modo, sarà consapevole delle modalità di effettuazione del test, nonché, delle misure di isolamento fiduciario a cui dovrà essere sottoposto qualora risultasse positivo, nelle more dell'effettuazione del TOF e del suo risultato.
- Eseguire lo screening secondo le modalità operative di cui al punto 1 della sopracitata circolare, gli esiti delle indagini di screening (Allegato 3) andranno trasmessi alla mail: scuole.sierologici@asp.enna.it.
- Comunicare l'esito positivo dello screening al Dipartimento di Prevenzione, entro 24 e non oltre le 48 ore, utilizzando la mail: dipartimentoprevenzione@asp.enna.it e covid19@asp.enna.it.
- Provvederanno alla registrazione dei dati, di loro pertinenza sul Sistema Tessera Sanitaria (STS) attraverso lo specifico applicativo.

Adempimenti degli Uffici Scolastici

Gli Uffici scolastici interessati daranno comunicazione ai docenti, al personale ATA e a tutto il personale interessato sulle modalità operative e comunicheranno all'ASP eventuali criticità riscontrate tramite la mail scuole.sierologici@asp.enna.it o tramite contatto telefonico con la Dott.ssa Paola Pesce cell 3346736554.

Il personale interessato all'effettuazione del test comunicherà al proprio MMG la volontà di eseguire il test di screening, compilerà la modulistica predisposta e si sottoporrà al test.

Qualora il personale interessato non avesse un MMG nella provincia o il proprio MMG avesse espresso la volontà di non aderire alla campagna in oggetto, il soggetto manderà una mail a scuole.sierologici@asp.enna.it e gli sarà comunicato un appuntamento presso gli Uffici dell'ASP dove potrà effettuare il test.



Allegato 1

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI
(MMG)**

Io sottoscritto nato a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

di prestare servizio in qualità di:

Docente Personale ATA Altro

PRESSO:

Istituto Scolastico Statale

Istituto Scolastico Paritario

Ente di Formazione (erogante IeFP)

Con sede in

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il dichiarante

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

